

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Сосновский центр образования"**

Согласовано на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 25.01.2016 г.

Утверждено
Приказ № 15 от 25.01.2016 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 38-п/16
Положение
о Дне самоуправления и проведении дня учителя**

**п. Сосново
2016**

1. Общие положения.

Данное Положение составлено в соответствии с планом работы школы. День самоуправления в школе представляет собой учебный день, в течение которого уроки проводят учащиеся старших классов.

Цель: активизация школьного самоуправления, развитие организаторских и творческих способностей обучающихся, интереса к общественной жизни школы.

Задачи:

- выявление талантливых учеников;
- профориентационная подготовка;
- развитие у учащихся чувства ответственности за результат своего труда;
- создание условий для самореализации личности, воспитание самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу.

2. Сроки проведения Дня Самоуправления.

Проведение Дня Самоуправления приурочивается к празднику День учителя (первые числа октября), День Самоуправления проводится во всех классах с 1-го по 11-й включительно и продолжается 1 день.

3. Подготовительные мероприятия.

Подготовку дня самоуправления проводит Совет учащихся совместно с заместителем директора по ВР.

4. Порядок проведения Дня самоуправления.

День Самоуправления проводится 1 раз в году (в преддверии праздника) и утверждается приказом директора школы. Учителями-предметниками проводится агитационная работа по выбору именно своего предмета в качестве приоритетного для проведения Дня Самоуправления. Все учащиеся старших классов имеют право выбора предмета, по которому успевают на «4» и «5». В случае выбора одно и того же предмета несколькими учениками, право назначить «учителя» остается за учителем-предметником. В целях качественной подготовки к занятиям учащиеся выбирают один предмет.

Заместителем директора по УВР составляется расписание в соответствии с полученными заявками учителей-предметников по форме:

п/п	ФИО учителя	Предмет	Класс, в котором будет вести урок уч-ся	Урок	ФИО учителя - дублера

В случае отсутствия учащегося, желающего вести какой-либо предмет, урок ведет сам учитель-предметник. Темы выбранных уроков должны соответствовать календарно-тематическому планированию учителей-предметников. Учащиеся школы, выбранные в качестве «учителей-дублеров», обязаны получить не менее 2-х консультаций по предмету и написать конспект урока. Учитель-предметник обязан проверить конспект урока и присутствовать на данном уроке для его оценивания и педагогической поддержки дублера, проводящего урок. Учащийся, выступавший в роли учителя на одном уроке, после его проведения возвращается в свой класс и продолжает занятия в качестве ученика.

5. Требования к конспекту урока.

Конспект урока составляется дублером с помощью учителя-предметника. Конспект урока может иметь следующую структуру, соответствующую традиционной форме проведения уроков:

- организационный момент;
- сообщение темы и целей урока;
- проверка домашнего задания;
- объяснение нового материала;
- закрепление изученного (самостоятельная работа);
- подведение итогов урока
- домашнее задание

Урок может быть построен и в нетрадиционной форме с применением различных форм деятельности учащихся, в том числе с использованием компьютеров. В данном случае все этапы урока также должны быть четко прописаны в конспекте.

6. Организация Дня Самоуправления.

Директор школы – издает приказ о проведении дня Самоуправления; утверждает расписание уроков на этот день.

Заместитель директора по ВР – организует проведение Дня Самоуправления.

Заместитель директора по УВР - составляет расписание уроков в соответствии с заявками учителей-предметников; подводит итоги Дня самоуправления.

В День самоуправления уроки проводятся по сокращенному расписанию (три урока).

Заканчивается день праздничной программой, посвящённой Дню учителя.

Вся подготовка осуществляется без отрыва от учебного процесса в свободное время.

Права и обязанности учителя, должность которого замещают школьники:

Учитель имеет право присутствовать на уроке.

Учитель объясняет дублеру круг своих функциональных обязанностей.

Проводит инструктаж, во время которого обсуждает перечень основных мероприятий, необходимых на уроке.

Помогает в составлении плана-конспекта урока, мероприятия.

Не менее чем за сутки до Дня самоуправления проверяет наличие необходимых методических разработок.

Права и обязанности дублера:

Имеет право на консультацию педагога при подготовке к уроку;

Обязан подготовиться к уроку, составить план - конспект и выполнять его в ходе урока;

Имеет право на опрос домашнего задания, выставления оценки в дневник учащегося.

Должен уважительно относиться к ученику.

Во время проведения Дня самоуправления.

Администрация и педагогический персонал должны находиться на рабочем месте.

Административно-педагогический состав может консультировать своих дублеров по необходимости. Вмешательство в их деятельность без необходимости не допускается.

Учителя – дублеры должны иметь бейджики, указывающие их фамилию, имя и должность.

7. Организация безопасности

Заместитель директора по безопасности обеспечивает порядок и безопасность при проведении мероприятия.

Примерный план проведения дня учителя

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Класс	Ответственные

Предусмотреть работу столовой или выдачу сухого пайка учащимся;
Предупредить родителей о сокращении количества уроков в пятницу.

Контрольный лист учителя-дублера:

Фамилия, Имя _____

Класс	Предмет	Учитель

Оцените свою работу (поставьте V в соответствующей строке):

- ___ Выполнил все намеченное по плану урока
- ___ Столкнулся с неожиданными трудностями
- ___ Возникли проблемы с дисциплиной на уроке
- ___ Не хватило времени урока
- ___ Не хватило подготовленного материала

Пожелания по организации Дня самоуправления в будущем году